REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT DIN CADRUL ASOCIAȚIEI DOMINIUM

BAZA LEGISLATIVĂ Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

DISPOZIȚII GENERALE

SCOPUL REGULAMENTULUI

Art. 1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiunile de voluntariat stabilite de Asociația Dominium, în cadrul Festivalului UNFORGETTABLE, ediția 2025.

Art. 2. Prezentul regulament prevede următorii termeni, care se definesc astfel:
a) Voluntariatul – participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau privat, fără remunerație;
b) Activitate de interes public – activitate desfășurată în domeniile de activitate ale asociației-gazdă;
c) Asociația-gazdă – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
d) Contractul de voluntariat – convenția scrisă încheiată între voluntar și asociația-gazdă;
e) Voluntarul – orice persoană fizică ce prestează activitate de voluntariat, fără discriminare;
f) Beneficiarul activității de voluntariat – persoana fizică sau juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
g) Coordonatorul voluntarilor – persoană desemnată să coordoneze activitatea voluntarilor.

PRINCIPII DE APLICARE

Art. 3. Prezentul regulament se bazează pe următoarele principii:
a) voluntariatul este o alegere liber consimțită;
b) implicarea activă în comunitate;
c) neremunerarea activității voluntarului;
d) egalitatea de șanse;
e) activitatea nu substituie munca plătită;
f) activitatea are caracter de interes public.

ROLUL ASOCIAȚIEI-GAZDĂ

Art. 4. Asociația-gazdă sprijină derularea activităţilor de voluntariat prin includerea in strategiile de organizare a unor aspecte distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, şi nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum şi modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităţilor.

Art. 5. Asociația-gazdă susţine voluntariatul ca metodă recunoscută prin care persoane fizice pot participa activ la activităţi de voluntariat desfășurate de aceasta.

Art. 6. Reprezentanții asociației-gazdă se intalnesc anual cu reprezentanţii departamentelor de

voluntari, in vederea organizării unei cooperări efective .n ceea ce privește activităţile desfăşuratede către voluntari, precum şi .n vederea promovării acestor activităţi, a rezultatelor şi impactului survenit.

DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE VOLUNTARIAT

Art. 7.

(1) Activitatea de voluntariat se desfăşoară în urma unei cereri din partea asociației-gazdă, prin care aceasta îşi manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Asociația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, .n condiţiile prevăzute in statutul acesteia, in funcţie de tipul de activitate desfăşurată, şi cu respectarea principiului potrivit căruia activitatea de voluntariat se desfășoară cu excluderea remuneraţiei din partea beneficiarului activităţii.

(2) Asociația-gazdă asigură voluntarilor o instruire iniţială cu privire la:
a) structura, misiunea şi activităţile asociației-gazdă;
b) drepturile şi responsabilităţile voluntarului;
c) regulamentele interne care stabilesc implicarea voluntarului;

(3) Asociația-gazdă poate oferi voluntarilor, .n condiţiile legislaţiei din domeniul educaţiei şi formării profesionale, cursuri de instruire, formare şi pregătire profesională .n domeniul .n care aceasta activează.

Art. 8.

(1) Este interzis, sub sancţiunea anulabilităţii, să se .ncheie contract de voluntariat in scopul de a evita incheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestaţiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experienţă profesională şi/sau .n specialitate, in funcţie de tipul activităţii, dacă aceasta este realizată in domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activităţii de voluntariat, precum şi la .ncheierea activităţii de voluntariat, asociația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează o adeverință de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se intocmesc in limba română dacă au fost emise pe teritoriul Romaniei.

(4) Adeverința de voluntariat va conţine următoarele elemente:
a) datele de identificare ale asociației-gazdă care emite adeverința;
b) numărul de .nregistrare şi data emiterii certificatului;
c) numărul de .nregistrare şi data contractului de voluntariat;
d) numele, prenumele şi datele de identificare ale voluntarului;
e) perioada şi numărul de ore de voluntariat;
f) numele şi prenumele coordonatorului voluntarilor;
g) numele şi prenumele reprezentantului legal al asociației-gazdă;
h) menţiunea "Voluntarul şi Asociația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor şi informaţiilor cuprinse în acest certificat".

(5) Raportul de activitate va conţine următoarele elemente:
a) activităţile de voluntariat prestate;
b) atribuţiile asumate;
c) aptitudinile dob.ndite.

CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 9.

(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și asociația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine asociației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) Asociația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor deținut de asociația-gazdă.

(4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de Fișa de voluntariat, Fișa de protecție a voluntarului și Declarația privind colectarea și procesarea datelor cu caracter personal.

(5) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze: a) datele de identificare ale părților contractante; b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul; c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat; d) drepturile și obligațiile părților; e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente; f) condițiile de reziliere a contractului.

(6) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții: a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate; b) de comun acord; c) când asociația-gazdă își încetează activitatea; d) prin denunțare unilaterală, prevăzută în condițiile Art. 22; e) în caz de reziliere a contractului.

(7) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a activităților pe care asociația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(8) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă pentru a primi instrucțiuni specifice.

(9) Asociația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și a evaluărilor voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art. 10. Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului: a) dreptul de a desfășura activitatea în funcție de capacitatea și disponibilitatea proprie; b) dreptul de a solicita eliberarea certificatului de voluntariat și a raportului de activitate; c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale; d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea prestată.

Art. 11.

(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația de a avea o conduită în acord cu valorile voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții, incluziune socială, dezvoltare durabilă, prevenirea dezastrelor;

c) obligația de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și de a respecta instrucțiunile din fișa de protecție;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor accesate în timpul voluntariatului, inclusiv timp de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța orice indisponibilitate temporară.

(2) Voluntarul răspunde conform legii și regulamentelor interne.

Art. 12. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale asociației-gazdă: a) dreptul de a organiza și coordona activitatea de voluntariat; b) dreptul de a redacta fișa de voluntariat, adaptată nevoilor voluntarului și activității; c) dreptul de a supraveghea implementarea activității prin coordonator; d) dreptul de a sancționa abaterile de la fișa de voluntariat și regulament.

Art. 13.
(1) Asociația-gazdă are următoarele obligații: a) să asigure coordonarea și securitatea voluntarilor; b) să suporte cheltuielile legate de hrană, unde este cazul; c) să suporte alte cheltuieli logistice ale voluntariatului, cu excepția muncii prestate.
(2) La solicitare, asociația poate încheia contracte de asigurare pentru voluntari, în funcție de riscurile implicate.

Art. 14. Voluntarul se subordonează coordonatorului desemnat. În caz de prejudicii cauzate terților, asociația poate răspunde solidar, cu excepția cazurilor de culpă exclusivă a voluntarului.

Art. 15. Voluntarul are obligația de a-și desfășura activitatea cu diligență, conform instrucțiunilor primite.

Art. 16. Riscurile ce decurg din activitate sunt asumate integral de voluntar. Asociația-gazdă nu este responsabilă pentru accidente, îmbolnăviri sau daune cauzate voluntarului sau altora.

Art. 17. Voluntarii trebuie să protejeze imaginea și numele asociației-gazdă. Aceștia răspund pentru orice prejudiciu adus acesteia.

Art. 18. Executarea obligațiilor contractuale nu poate fi delegată.

Art. 19. Neexecutarea obligațiilor este supusă prevederilor Codului Civil.

Art. 20. În caz de impedimente obiective, contractul poate fi renegociat sau încetat de drept.

Art. 21. Orice renegociere se face prin cerere scrisă, în condiții de egalitate între părți.

Art. 22.
(1) Oricare parte poate denunța unilateral contractul, prin notificare scrisă cu 15 zile preaviz.
(2) Asociația poate rezilia imediat contractul în caz de abateri grave (necinste, încălcarea legii, prejudicii de imagine etc.).
(3) Litigiile se soluționează pe cale amiabilă, prin mediere, sau în instanță. (4) Acțiunile legate de contract sunt scutite de taxă de timbru.

DOMENII DE ACTIVITATE
Art. 23. Activitatea de voluntariat în cadrul Asociației Dominium se poate desfășura în următoarele domenii:

- Activități suport în organizarea și promovarea evenimentelor culturale, muzicale și artistice, cum ar fi: festivaluri, concerte, spectacole și alte manifestări publice;
- Alte activități conexe prevăzute de Statutul Asociației și necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor.

SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art. 24. Selecția și recrutarea voluntarilor se va realiza în funcție de abilitățile și competențele fiecăruia, în raport cu specificul fiecărei structuri organizatorice. Procesul de selecție este coordonat de către echipa desemnată și poate include un interviu, având la bază înscrierea în formularul oficial și îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
a) Vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani;
b) Cetățenie română și cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
c) Capacitate deplină de exercițiu legal;
d) Stare de sănătate adecvată activităților propuse, atestată prin documente medicale;
e) Lipsa antecedentelor penale pentru infracțiuni contra umanității, statului, autorității, fals sau corupție (cu excepția cazurilor reabilitate);
f) Să nu fi desfășurat activități de poliție politică, conform legii.

Art. 25. Asociația-gazdă își rezervă dreptul de a respinge justificat cererea unui candidat. Autoritățile publice pot efectua verificări preliminare pentru a se asigura de respectarea prevederilor legale și a condițiilor de selecție menționate la Art. 24, lit. e), rezultatele fiind comunicate asociației și aplicate conform legislației în vigoare.

DISPOZIȚII FINALE
Art. 26. În cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor, în cazul unui punctaj egal, reprezentanții departamentului de voluntari pot acorda un punctaj suplimentar candidaților care prezintă certificate de voluntariat emise în condițiile Legii nr. 78/2014, atunci când acestea constituie criterii relevante de selecție.

Art. 27. Coordonarea activității voluntarilor, precum și transmiterea fișelor de activitate către compartimentele de specialitate, se face de către echipa de coordonatori desemnată. Comunicarea rezultatelor evaluării și eventualelor propuneri sau sesizări se va realiza prin intermediul coordonatorilor și va fi consemnată în fișa de voluntariat și raportul de activitate.

SCHIMBĂRI
Art. 28. Prezentul regulament poate fi modificat, însă ne angajăm să nu diminuăm drepturile deja acordate fără consimțământul expres al voluntarilor. Orice actualizare va fi publicată pe platformele oficiale ale festivalului, cu aplicabilitate în termen de o zi. În cazul modificărilor semnificative, se va emite o notificare suplimentară (ex: email informativ). Versiunile anterioare ale regulamentului vor fi arhivate și accesibile la cerere.

Art. 29. Cea mai recentă actualizare a prezentului regulament a fost realizată la data de 16.06.2025**.**